|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario.** | | | | | |
| Numero:1 | | | Usuario: Administrativo RH. | | |
| Nombre Historia: Consulta de bajas al día. | | | | | |
| **Prioridad:** ALTA (URGENTE). | | | Solicitada por: CP. Jose Luis Leon | | |
| **Fecha Solicitud:** 25/11/2015 | | **Fecha Inicio:** 26/11/2015 | | | **Fecha Entrega:**27/11/2015 |
| **Narración:**  El usuario administrativo de RH actualmente no tiene forma de consultar las bajas que se están generando al día por cada una de las regiones en donde se está usando el sistema. | | | | | |
| **Condiciones:**  -Solo los usuarios con rol de privilegios avanzados de RH podrán tener acceso a esta consulta en el sistema.  -La consulta debe generarse por el parámetro “fecha de captura de baja”.  -El sistema hace la consulta por default con la fecha actual en que se abre el sistema, sin embargo el usuario tendrá la posibilidad de seleccionar la fecha de la consulta.  -El sistema estará actualizando la consulta automáticamente cada 10 minutos.  -Los datos a consultar son: Numero Empleado, Ap. Paterno, Ap. Materno, Nombre(s), Fecha Ingreso, Fecha Baja, Tipo de Baja, Motivo de Baja, Comentario de baja, Usuario que registro la baja. | | | | | |
| **Notas:**  Según la prioridad de esta tarea se requiere pausar el desarrollo:  Registro de requisición-plantilla para nuevo punto de servicio por ventas. | | | | | |
| **Elaboró:**  Itzel Ruiz Esparza G. | **Revisó:**  Lourdes Herrera. | | | **Autorizó:**  C.P. José Luis León. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario.** | | | | | |
| Numero:2 | | | Usuario: Ventas. | | |
| Nombre Historia: Registro de platilla y presupuesto de turnos al realizar alta de nuevo punto de servicio. | | | | | |
| **Prioridad:** ALTA | | | Solicitada por: CP. Jose Luis Leon | | |
| **Fecha Solicitud:** | | **Fecha Inicio:** 23/11/2015.  Tarea detenida (corrección finanzas) 23/11/2015.  Tarea detenida consulta bajas RH: 26/11/2015.  Modificacion:27/11/2015  Modificación: 04/12/2015. | | | **Fecha Entrega:** |
| **Narración:**  Cada que el usuario de ventas registre un nuevo punto de servicio será indispensable el registro de la plantilla requerida para cubrir el nuevo de la línea de negocio seguridad física. | | | | | |
| **Condiciones:**  -Seguido de concluir el registro exitoso de punto de servicio deberá aparecer en pantalla el nuevo formulario para registrar la plantilla.  -El sistema deberá generar de manera automática e incremental el folio de la requisición.  -Los campos requeridos para el registro de la plantilla para la línea de negocio de seguridad física son: Línea de negocio (Seguridad física), No. De elementos, tipo de turno, puesto, sexo, turnos a cubrir por día, costo por turno, todos estos son campos obligatorios y como opcional el campo de comentarios, además se deberá indicar si el servicio cuenta con medios adicionales como radio nextel, Iusacell, radio truncal, chicharos, también se indicara si los guardias portaran algún tipo de accesorio adicional como mangas, chaleco reflejante, casco, por último se deberá indicar si al cliente se le cobrara día festivo, día de descanso y días 31.  -Cada registro de requerimiento de personal dentro de la misma requisición deberá ser visible dentro del mismo formulario en la parte inferior.  -Al finalizar el registro de la requisición el sistema deberá generar un formato proporcionado por ventas con anterioridad (Rediseño).  -No se permite registrar en una sola requisición la mezcla de líneas de negocio (definido el 27/11/2015).  -Para turnos de 24x24 los elementos mínimos requeridos por servicio serán 2 para cubrir 2 turnos al día, y así sucesivamente. (Definido el 04/12/2015)  -Para turnos de 12x24 los elementos mínimos requeridos por servicio serán 3 para cubrir 2 turnos al día. (Definido el 04/12/2015)  -Para turnos de 12x36 los elementos mínimos requeridos por servicio serán 4 para cubrir 2 turnos al día. (Definido el 04/12/2015) | | | | | |
| **Notas:** | | | | | |
| **Elaboró:**  Itzel Ruiz Esparza G. | **Revisó:**  Lourdes Herrera. | | | **Autorizó:**  C.P. José Luis León. | |